



**Tartu Luterliku Peetri Kooli õppealajuhataja, õpetajate ja tugispetsialistide ametikohtade täitmiseks korraldatava avaliku konkursi läbiviimise kord**

**1. Konkursi väljakuulutamine**

Avaliku konkursi Tartu Luterliku Peetri Kooli (edaspidi nimetatud TLPK) vaba ametikoha täitmiseks kuulutab välja direktor asutuse kodulehel ja valitud meediakanalites. Konkursi tingimused ja nõuded kandidaadile on esitatud TLPK kodulehel.

**2. Kandideerimisdokumentide esitamine**

Kandidaat esitab konkursil osalemiseks järgmised dokumendid:

- 1) avaldus;
- 2) motivatsioonikiri;
- 3) CV;
- 4) kvalifikatsiooninõuetele vastavust tõendavate dokumentide koopiad;
- 5) korrektsed kontaktandmed (aadress, telefon, e-mail).

**3. Konkursi komisjoni moodustamine**

1. Konkursi korraldamiseks moodustab direktor käskkirjaga konkursikomisjoni.
2. Komisjoni kuuluvad:
  - 1) direktor ja/või valdkonnajuht (st uue töötaja vahetu juht);
  - 2) personalispetsialist ja/või valdkonna õpetaja;
  - 3) nõukogu valitud esindaja.

**4. Konkursi läbiviimine**

1. Konkurs toimub kahes voorus: dokumendivoor ja vestlusvoor.
2. Dokumendivoorus vaadatakse läbi esitatud dokumendid, langetatakse otsus kandidaatide vestlusvooru lubamise kohta, määratakse vestlusvooru toimumise aeg ja koht.

3. Vestlusvooru lubatud kandidaadile teatab personalispetsialist vestluse aja ja koha, hiljemalt 5 tööpäeva jooksul.

#### **5. Kandidaadi ametikohale valimine**

1. Komisjon viib läbi hääletuse ja esitab direktorile kinnitamiseks enim hääli saanud kandidaadi.
2. Direktor sõlmib valitud kandidaadiga töölepingu.
3. Personalispetsialist teavitab kandidaate nende osas tehtud otsustest.
4. Maailmavaatelistel alustel tegutseva eraüldhariduskoolina on TLPK'1 võimalik õpetajate valikul eelistada kristlasi, lähtudes lisaks kandidaadi professionaalsele ettevalmistusele ja kvalifikatsioonile ka sarnasest väärtusorientatsioonist.